# АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2025г№42

с. Криничное

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной**

**практики в целях профилактики коррупции**

Всоответствииспунктом2.1статьи 6Федерального закона от25.12.2008№ 273-ФЗ «Опротиводействии коррупции», Уставом Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области администрация Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
2. Утвердить состав рабочей группы администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Криничанского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Криничанского сельского поселения О.П.Шевченко

Приложение №1 к постановлению администрации Криничанского сельского поселения

от 10.07.2025г. № 42

## Порядок

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий(бездействия)администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области(далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя: анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о

признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий(бездействия)администрации и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер,направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

1. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения ведущему специалисту администрации Криничанского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

1. Ведущий специалист администрации Криничанского сельского поселения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет учет судебных решений о признании недействительными(недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.
2. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).
3. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.
4. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
5. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.
6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
7. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий(бездействия) администрации муниципального образования и ее должностных лиц определяются:

причины принятия администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

1. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

1. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.
2. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц; судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов

правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий(бездействия)администрации и ее должностных лиц решение.

1. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у ведущего специалиста администрации Криничанского сельского поселения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется ведущим специалистом администрации Криничанского сельского поселения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заинтересованным должностным лицам администрации.

 17. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, председатель рабочей группы направляет служебную записку в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Криничанского сельского поселения для последующего рассмотрения и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение №2 к постановлению администрации Криничанского сельского поселения

от 10.07.2025г. № 42

**Состав рабочей группы администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

Председатель рабочей группы: глава Криничанского сельского поселения Шевченко О.П.;

секретарь рабочей группы: ведущий специалист Криничанского сельского поселения Солодкая О.М.

члены рабочей группы:

Серобабина Светлана Митрофановна – депутат Совета народных депутатов Криничанского сельского поселения;

Павленко Жанна Михайловна– депутат Совета народных депутатов Криничанского сельского поселения;

Тютерев Юрий Алексеевич– депутат Совета народных депутатов Криничанского сельского поселения.