АДМИНИСТРАЦИЯ

КРИНИЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2024г. № 102

с. Криничное

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

В соответствии с постановлением администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 16.12.2016 г. № 99 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Криничанского сельского поселения, в том числе подведомственных им казённых учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Криничанского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения.
2. Считать с 01.01.2025г. утратившим силу постановление администрации Криничанского сельского поселения от 28.12.2023 г. № 86.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области», на официальном сайте Криничанского сельского поселения и на сайте ЕИС в сфере закупок для проведения обсуждения в целях общественного контроля.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Криничанского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Криничанскогосельского поселения |  | О.П. Шевченко |

Приложение к постановлению администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 26.12.2024г. №102

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Криничанского

 сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Криничанского сельского поселения.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Криничанского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета, с учетом норм, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

-информационно-коммуникационные технологии;

-прочие затраты;

-затраты на капитальный ремонт;

-затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

Чоп = (Чс + Чр) \* 1,1,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для администрации Криничанского сельского поселения определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Криничанского сельского поселения.
2. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1.Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного приложением к настоящим нормативным затратам;

 - ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более предельной цены, установленной приложением к настоящим нормативным затратам;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:

где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

2. Затраты на содержание имущества

 При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.1–2.3 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле:

где - расчетная численность основных работников.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле:

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:

где - стоимость сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле:

где:

 - стоимость сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

4.Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле:

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - стоимость приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, но не более установленной приложением к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:

где - расчетная численность основных работников.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - стоимость 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам.

5.Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - стоимость одного монитора для i-й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - стоимость одного i-го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле:

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - стоимость 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

**II. Прочие затраты**

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затратна информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - стоимость 1 i-го почтового отправления.

2.Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - стоимость 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяются по формуле:

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле:

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - стоимость проезда по i-му направлению командирования работников администрации в соответствии с распоряжением администрации Криничанскогого сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 15.06.2016 года №14 «О порядке и условиях командирования работников администрации Криничанскогого сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования определяются по формуле:

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования работников администрации в соответствии сраспоряжением администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 20.06.2016 года №14 «О порядке и условиях командирования работников администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс + Зхв

где:

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

4.2. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

4.3. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле:

Зсп = Зтр +Зтбо

где:

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

5.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - стоимость текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

5.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле:

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по формуле:

Зио = Зскив+ Зсвн,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемымсо сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.2. Затраты на приобретение спецжурналов определяются по формуле:

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - стоимость 1 i-госпецжурнала.

6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

* - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

7.2. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом нормативов, установленных приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов, установленных приложением к настоящим нормативным затратам.

7.3. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость i-го предмета мебели в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - стоимость i-й системы кондиционирования.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

8.2. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - стоимость 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - стоимость 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам;

 - расчетная численность основных работников;

 - стоимость i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

где:

 - стоимость i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:

где:

- расход на 1 километр пробега исходя из нормы расхода топлива i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

 - стоимость 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

 8.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения государственных органов Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 1 к настоящим нормативным затратам.

8.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле:

где:

 - стоимость i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны в год в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:

где: - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - стоимость одного часа обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2013 № 161 «Об определении экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области»;

- количество часов обучения по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1 к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

Администрация Криничанского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1. Услуги связи
	1. Нормативы абонентской платы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Все работники | 2 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» | 12 | не более 16000 |

1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер, руб/год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие администрации | 16000 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  1.3 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров |
| № п/п | Наименование услуги связи | Количествоканалов передачи данных | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) | Количество месяцев аренды канала |
| 1. | Услуги интернет - провайдера | 1 | В зависимости от стоимости услуг интернет - провайдера | 12 |
|  | 1.4. Нормативы на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО |
| № п/п | Наименование СПС, ПО | Количество СПС, ПО/объекту установки | Предельная стоимость сопровождения (услуг), руб./ год |
| 1. | Справочно-правовые системы |   |   |
| 1.1. | Услуга по осуществлению сопровождения прикладного программного обеспечения Комплексной автоматизированной системы исполнения бюджета ("КАСИБ-Клиент") | 1 ед. /1 рабочие место пользователя в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 20000,00 |
| 1.2. | Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:КАМИН» | 1 ед. /2 рабочих места пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 18500,00 |
| 1.3 | Приобретение неисключительных прав использования программы «VIPNET+Электронная отчетность» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 20000,00 |
| 1.4 | Приобретение неисключительных прав использования программы «СБИС+Электронная отчетность» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 10000,00 |
| Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО для Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.  |
|  |  |

 1.5. Нормативы на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей\* | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи  |  |
| Глава сельского поселения | не более 1 единицы  | не более 16 тыс. рублей включительно за 1 единицу  |

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению администрации Криничанского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.7. Нормативы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров  | Затраты на 1 номер, руб/год |
| Проводные телефонные номера специальной связи | 16 000  |

1.8. Нормативы на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, руб./год |
| Аренда доменного имени в зоне \*.ru | 1 500 |
| Хостинг сайтов в России | 6000 |
| Наполнение сайта контентом | 35000 |
| Монтажные работы | 42000 |

2 Содержание имущества

2.1 Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Количество | Предельная стоимость обслуживания единицы, руб./год |
| Рабочие станции | 4 | 8000 |

2.2 Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средства защиты информации | Цена | Цена технической поддержки |
| 1. | Работы по аттестации объектов, 1шт. | 65 000 руб./объект | Не предусмотрено |
| 2. | Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК | 1 лицензия /ПК, 15 000 руб/пк. | Не предусмотрено |
| 3. | Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств, 1 объект | 20000 руб./ед. оборудования | Не предусмотрено |

 Примечание 1:

 Количество устройств по защите информации для администрации Криничанского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения.

 Примечание 2:

 Количество работ по аттестации объектов информатизации для администрации Криничанского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения.

2.3 Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип ИБП | Количество источников бесперебойного питания | Интервал профилактического ремонта | Стоимость профилактического ремонта одного источника бесперебоного питания |
| персональные | 4 | 1 раз в 2 года | 4000руб |

2.4 Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройства и копировальных аппаратов |
| 1 | Персональный принтер | 10000 |
| 2 | Принтер для рабочих групп | 12 000 |

 Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена за 1 ед. (руб./мес) |
| Заправка картриджа | 4 | 600 |

3 Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1.Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства защиты информации | Количество объектов защиты | Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| Средство антивирусной защиты для ПК | 1 лицензия/ПК | 10000руб/пк | 0 |

4 Нормативы на приобретение основных средств

4.1 Норматив на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество рабочих станций | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | Не более 1 рабочей станции | Тип: Системный блок + мониторПроцессор: IntelCorei7 (или аналог)Операционная система: WindowsДисплей: LCD 27''Память: 16Gb | 90 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Тип: Системный блок + мониторПроцессор: IntelCorei5 (или аналог)Операционная система: WindowsДисплей: LCD 24''Память: 8Gb | 77 000 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

4.2 Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество принтеров, МФУ | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | Не более 1 единицы МФУна сотрудника | Характеристики МФУ:монохромный,с технологией лазерной печати,до 33 страниц в минуту, объем печати - 80 000 страниц/месяц | 56 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Не более 1 единицы МФУна сотрудника | Характеристики МФУ:монохромный,с технологией лазерной печати,до 33 страниц в минуту, объем печати - 80 000 страниц в месяц | 42 000 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

4.3 Норматив на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество ноутбуков | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | Не более 1 единицы на сотрудника | Тип: НоутбукПроцессор: IntelCoreI5 Операционная система: WindowsДисплей: 17''Память: 16Gb | 65 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Тип: НоутбукПроцессор: Intel Core I5Операционная система: WindowsДисплей: 15''Память: 8Gb | 55 000 |

5 Нормативы на приобретение материальных запасов

5.1 Норматив на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество мониторов | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | 1 единица материального запаса на 5 рабочих станций | Дисплей: LCD 27'',Матрица IPS/TN,Разрешение 1920\*1080 | 30 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | 1 единица материального запаса на 10 рабочих станций | Дисплей: LCD 24'',Матрица IPS/TN,Разрешение 1920\*1080 | 25 000 |

5.2 Нормативы на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество системных блоков | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | 1 единица материального запаса на 5 станций | Процессор: IntelCorei7Операционная система: WindowsHDD 1ТбПамять: 16Gb | 60 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | 1 единица материального запаса на 10 станций | Процессор: IntelCorei5 Операционная система: WindowsHDD 1ТбПамять: 8Gb | 52 000 |

5.3 Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Предельное количество | Предельная стоимость |
| Запасная часть для рабочей станции | 1 единица материального запаса на 2 рабочих станции | 10 000 |

5.4 Нормативы на приобретение мобильных носителей информации\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество носителей информации | Технические характеристики | Стоимость, руб./ед |
| Глава сельского поселения | Не более 10 мобильных носителей информации на одного служащего | Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 2 шт. емкостью до 1Тb каждый.FlashUSB 8 шт. емкостью до 64Gb каждая. | 10000руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 4000руб - usbflash накопитель. |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Не более 7 мобильных носителей информации на одного служащего | Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 1 шт. емкостью до 512Gb. FlashUSB 6 шт. емкостью до 32Gb каждая. | 8000руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 3 500руб - usbflash накопитель. |
| Иные должности | Не более 5 мобильных носителей информации на одного служащего | FlashUSB 5 шт. емкостью до 32Gb каждая | 2000руб - usbflash накопитель. |

\*-под мобильными носителями информации понимается USB-флеш накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

5.5. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, МФК и копировальных аппаратов (оргтехника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Технические характеристики | Стоимость, руб./ед. |
| Картридж для МФУ Canoni-SENSYSMF4350d (или аналог) | 3 | В соответствии с требованиями производителя оргтехники. | 3 800,00 |
| Картридж для HP LaserJet ProMFP M125ra (или аналог) | 1 | 5500.00 |
| Картридж для HP LaserJet P2055dn (или аналог) | 1 | 10 000,00 |
| Картридж для HP LaserJet 1018 | 1 | 4500 |
| Картридж для HP LaserJet 1200 | 2 | 4000 |
| Картридж для HP LaserJet 2015 | 1 | 6000 |
| Картридж для HP LaserJet 1102 | 3 | 3500 |
| Картридж для HPM1132 MFR | 8 | 4500 |
| Картридж для HPM1005 | 3 | 3500 |
| Картридж для HPM1120 MFR | 2 | 4000 |
| Картридж для Canon mf 4410 | 3 | 5000 |
| Картридж для Canon mf 4018 | 2 | 4500 |
| Картридж для Canon mf 3228 | 2 | 4500 |
| Картридж для Canon mf 5880 | 1 | 5000 |
| Картридж для Samsung ML-1520 | 1 | 6000 |
| Картридж для Xerox Phaser 311 | 1 | 9000 |
| Картридж для Sharp ar-5316 | 1 | 12000 |
| Лента переноса изображения для KonicaMinoltabizhub C451 (или аналог) | 1 | 98 000,00 |
| Печь в сборе для Konica-Minoltabizhub C451 (или аналог) | 1 | 99 000,00 |
| Чёрный тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 2 | 4 000,00 |
| Девелопер Черный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 50 000,00 |
| Фотобарабан Черный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 12 000,00 |
| Девелопер Желтый для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 50 000,00 |
| Желтый тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 2 | 8 000,00 |
| Девелопер Синий для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 50 000,00 |
| Синий тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 2 | 8 000,00 |
| Девелопер Красный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 50 000,00 |
| Красный тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 2 | 8 000,00 |
| Фотобарабан цветной для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 24 000,00 |
| Ёмкость отработанного тонера для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | 1 | 6 000,00 |

5.6. Нормативы на приобретение электротоваров для нужд администрации Криничанского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество приобретаемых электротоваров | Стоимость 1 руб/ед. |
| 1 | Лампа ДРЛ 125 вт | Не более 60 шт. | 550 |
| 2 | Лампа ДРЛ 160 вт | 550 |
| 3 | Лампа ДРЛ 250 вт | 550 |
| 4 | Лампа ДНОТ 150 вт | 550 |
| 5 | Кабель АВВГ 2х2,5 | 550 |
| 6 | Лампа ДРР 250вт | 550 |
| 7 | Стартер 20с220 | 550 |
| 8 | Термоизлучатель | 550 |
| 9 | Фото реле ФР - 606 | 550 |
| 10 | Лампа светодиод.30вт | 650 |
| 11 | Изолента |  | 150 |
| 12 | Эл.патрон-переходникЕ40-Е27 |  | 150 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения.

6. Прочие затраты

6.1 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1.1 Нормативы на услуги почтовой и специальной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц | Стоимость 1 почтового отправления, руб. |
| 1 | Услуги почтовой связи | 200 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |

6.1.2 Нормативы на услуги по закупке запчастей для автомобиля администрации Криничанского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Сумма в год  |
| 1 | Запасные части | Руб. | 50000 |

 6.1.3 Нормативы на услуги по закупке ГСМ для автомобиля администрации Криничанского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество приобретаемых запасных частей | Стоимость 1ед./ руб. |
| 1 | Бензин | Не более 3тн. | 65 |
| 2 | Масла автомобильное | Не более 10кг. | 5000 |
| 3 | Тосол | Не более 10кг. | 2000 |

Примечание: Количество услуг связи для администрации Криничанского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.2 Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | На территории Российской Федерации | На территории иностранных государств |
| Глава сельского поселения | Старшая группа должностей категория «специалисты»  |
| Найм жилого помещения | Не более стоимости двухкомнатного номера | Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера | В пределах норм возмещения расходов, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации. |
| Транспортные расходы |  |  |  |
| -воздушный транспорт | 1 класс | Эконом класс | -//- |
| -морской (речной) транспорт | Каюта "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров | Четырехместная каюта с комплексным обслуживанием пассажиров | -//- |
| -железно-дородный транспорт | Вагон повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или вагон категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса, мягкий вагон VIP-класса повышенной комфортности | Вагон повышенной комфортности, отнесенный к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагон категории "С" с местами для сидения. | -//- |

 6.3Нормативы на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность шт. | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Электроснабжение (Квтч) | 20000 | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. |
| 2 | Теплоснабжение газ (м3) | 13000 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области  |
| 3 | Холодное водоснабжение (м3) | 80 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |
| 4 | Водоотведение (м3) | 80 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |

6.3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |
| --- | --- |
| Количество котельных | Предельная стоимость обслуживания 1 ед., руб./год |
| 1 | В соответствии с установленными тарифами |

6.3.2. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания руб./год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 20000 |

Примечание: Количество коммунальных услуг для администрации Криничанского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.4 Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.4.1 Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования (сплит системы) | - |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарного инвентаря (огнетушители) | 20000 |
| 3 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | - |
| 4 | Техническое обслуживание и проверка пож. гидр., пуско-наладочные работы по подключению газа |  |
| 5 | Техническое обслуживание системы оповещения | 20000 |

Примечание: Количество работ для администрации Криничанского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.5 Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к указанным категориям

6.5.1 Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | За изобилие + ВК | 2 | 8000 |

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть осуществлены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств администрации Криничанского сельского поселения по соответствующему коду классификации расходов.

6.5.2. Нормативы на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт автомобиля и автострахование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год, руб. |
|  |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автомобиля | 7000 |
| 2 | Автострахование | 7000 |

Примечание: Количество работ для администрации Криничанского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.5.3. Нормативы на содержание в чистоте зданий, дворов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность  | Стоимость в год |
| 1 | Профилактическая дератизация | ежемесячно | 700 |

Норматив на оплату услуг по составлению статистической отчетности и декларации по негативному воздействию на окружающую среду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Стоимость |
| 1 | Оплата услуг | 7000 |

Нормативы на содержание имущества и техническое обслуживание помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год, руб. |
| 1 | Затраты на проведение текущего ремонта помещения | - |
| 2 | Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | 7000 |

Нормативы на уголь и котельно-печное топливо

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Стоимость в год, руб. |
| 1 | Затраты на уголь и котельно-печное топливо | 150000 |

6.5.4. Нормативы на мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Развитие дорожного хозяйства | 500 000 |

6.5.5. Нормативы на медицинские услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Количество, в год на одного сотрудника | Периодичность | Цена на 1 работника, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Диспансеризация работников, замещающих должности муниципальной службы | 876 | усл.ед. | 1 | ежегодно | 6000,00 |

 6.6. Нормативы на приобретение основных средств

6.6.1 Нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей |  | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Одна единица в год | не более 0,5 млн. рублей и до 100 лошадиных сил включительно |

7 Нормативы на приобретение материальных запасов

7.1 Нормативы на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бланк «Благодарность» | шт. | 20 | 85 |
| 2 | Бланк «Почетная грамота» | шт. | 20 | 250 |
| 3 | Бланк «Диплом» | шт. | 20 | 150 |
| 4 | Трудовая книжка | шт. | 5 | 550 |
| 5 | Вкладыш в трудовую книжку | шт. | 5 | 550 |
| 6 | Бланк удостоверения | шт. | 10 | 250 |

Примечание: Количество и перечень бланочной продукции для нужд администрации Криничанского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 7.2Нормативы на приобретение канцелярских товаров |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Антистеплер | шт. | 60,00 |
| 2 | Батарейки пальчиковые | шт. | 50,00 |
| 3 | Блокнот | шт. | 22,00 |
| 4 | Бумага А4 | шт. | 300,00 |
| 5 | Дырокол | шт. | 750,00 |
| 6 | Ежедневник | шт. | 104,00 |
| 7 | Зажим для бумаг 19, упак. | шт. | 40,00 |
| 8 | Зажим для бумаг 25, упак. | шт. | 60,00 |
| 9 | Зажим для бумаг 32, упак. | шт. | 70,00 |
| 10 | Зажим для бумаг 41, упак. | шт. | 90,00 |
| 11 | Зажим для бумаг 51, упак. | шт. | 100,00 |
| 12 | Блок кубик с клеевым краем | шт. | 40,00 |
| 13 | Блок для записей | шт. | 60,00 |
| 14 | Закладки самокл. | шт. | 120,00 |
| 15 | Календарь на гребне | шт. | 180,00 |
| 16 | Календарь настольный перекидной | шт. | 130,00 |
| 17 | Календарь-табель | шт. | 40,00 |
| 18 | Карандаш чернографический | шт. | 20,00 |
| 19 | Клей ПВА | шт. | 80,00 |
| 20 | Клей-карандаш | шт. | 80,00 |
| 21 | Канцелярский набор | шт. | 500,00 |
| 22 | Жидкость корректирующая | шт. | 60,00 |
| 23 | Линейка | шт. | 30,00 |
| 24 | Книга учета | шт. | 180,00 |
| 25 | Короб архивный  | шт. | 160,00 |
| 26 | Ластик | шт. | 20,00 |
| 27 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 15,00 |
| 28 | Папка бок.метал. | шт. | 100,00 |
| 29 | Нож канцелярский | шт. | 40,00 |
| 30 | Ножницы канцелярские | шт. | 280,00 |
| 31 | Папка с вкладышами | шт. | 90,00 |
| 32 | Папка на кольцах | шт. | 80,00 |
| 33 | Папка регистратор | шт. | 130,00 |
| 34 | Папка с прозрачным верхним листом | шт. | 17,00 |
| 35 | Папка угол | шт. | 7,00 |
| 36 | Папка архивная | шт. | 70,00 |
| 37 | Нитки суровые | шт. | 160,00 |
| 38 | Файл-вкладыш | шт. | 240,00 |
| 39 | Ручка гелиевая | шт. | 50,00 |
| 40 | Ручка шариковая | шт. | 17,00 |
| 41 | Скобы для степлера 24/6 | шт. | 30,00 |
| 42 | Скобы для степлера 10 | шт. | 20,00 |
| 43 | Скрепки | шт. | 45,00 |
| 44 | Диспенсер для скрепок | шт. | 150,00 |
| 45 | Папка дело | шт. |  | 270,00 |
| 46 | Цветная бумага | шт. |  | 40,00 |
| 47 | Папка с завязками | шт. |  | 15,00 |
| 48 | Штемпельная краска | шт. |  | 110,00 |
| 49 | Обложка «Дело» картонная | шт. | 10,00 |
| 50 | Скоросшиватель картонный | шт. | 15,00 |
| 51 | Кнопки-гвозди | шт. | 75,00 |
| 52 | тетрадь | шт. | 75,00 |
| 53 | Папка конверт с кнопкой | шт. | 25,00 |
| 54 | Папка архивная | шт. | 80,00 |
| 55 | Текст маркер | шт. | 150,00 |
| 56 | Степлер | шт. | 250,00 |
| 57 | Степлер | шт. | 150,00 |
| 58 | Стержни для шариковых ручек | шт. | 15,00 |
| 59 | Маркеры, текстовыделители (набор 4 цвета) | шт. | 170,00 |
| 60 | Папки-файлы перф. | шт. | 140,00 |
| 61 | Чистящие салфетки для мониторов, туба | шт. | 130,00 |
| 62 | Штемпельная краска синяя | шт. | 100,00 |
| 63 | Гвоздики канцелярские, упак. | шт. | 75,00 |
| 64 | Полотенце бумажное, упак. | шт. | 60,00 |
| 65 | Салфетка, упак. | шт. | 25,00 |
| 66 | Клейкая лента | шт. | 50,00 |
| 67 | Клейкая лента | шт. | 150,00 |
| 68 | Грифель  | шт. | 40,00 |
| 69 | Калькулятор | шт. | 1250,00 |
| 70 | Открытки почтовые с государственными праздниками | шт. | 90,00 |
| 71 | Штампы | шт. |  | 1500,00 |
| 72 | Печать – автомат (гербовая) | шт. |  | 2000,00 |
| 73 | Визитки | шт. |  | 20,00 |
| 74 | Журналы регистрации | шт. |  | 150,00 |
| 75 |  Диск CDRW | шт. | 100 |
| 76 | Фломастеры | шт. | 190 |
| 77 | Ватман | шт. | 50,0 |
| 78 | Папка Дело карт. б/скоросш. | шт. | 23 |
| Примечание: Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации |
|  | 7.3.Нормативы на приобретение принадлежностей хозяйственных товаров |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Ведро 10 литров, без крышки, пластик, пищевое | шт | 130,00 |
| 2 | Веник  | шт | 250,00 |
| 3 | Мешки для мусора, 120 л.  | шт | 90,00 |
| 4 | Мешки для мусора, 30 л. | шт | 55,00 |
| 5 | Перчатки хлопчатобумажные, комплект 5 пар, с ПВХ защитой от скольжения (точка) | шт | 65,00 |
| 6 | Перчатки хозяйственные латексные  | шт | 40,00 |
| 7 | Средство для мытья пола  | шт | 100,00 |
| 8 | Тряпка для мытья пола  | м | 120,00 |
| 9 | Швабра для пола деревянная,  | шт | 130,00 |
| 10 | Средство для мытья окон  | шт | 140,00 |
| 11 | Моющее средство для сантехники | шт | 140,00 |
| 12 | Перчатки диэлектрические | шт | 430,00 |
| 13 | Средство для мытья посуды  | шт | 104,00 |
| 14 | Салфетка хозяйственная, микрофибра, универсальная | шт | 65,00 |
| 15 | Салфетка хозяйственная для стекол | шт | 105,00 |
| 16 | Комплект (совок + щетка на ручке, длина 75 см) | шт | 380,00 |
| 17 | Халат рабочий женский | шт | 470,00 |
| 18 | Полотенце бумажное 2-сл 230\*230мм, 200л, белое | шт |  483,00  |
| 19 | Жидкое мыло | шт | 150,00 |
| 20 | Ведро оцинкованное | шт | 250,00 |
| 21 | Дихлофос | шт. | 150,00 |
| 22 | Метла | шт. | 150,00 |
| 23 | Совок пластиковый | шт | 100,00 |

Примечание: Наименование и количество принадлежностей хозяйственных товаров изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка принадлежностей хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

7.5. Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции для использования при проведении культурно-массовых районных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Книги художественные | Шт. | 160 |
| 2 | Сувениры | Шт. | 600 |
| 3 | Подарки материальные | Шт. | 9000 |
| 4 | Венки, ленты ритуальные | Шт. | 2000 |
| 5 | Цветы срезанные | Шт. | 170 |
| 6 | Цветочные композиции, букеты | Шт. | 2600 |
| 7 | Картины  | Шт. | 3100 |
| 8 | Фоторамки | Шт. | 160 |
| 9 | Шары гелевые | шт | 100,00 |

7.6. Нормативы на приобретение спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Сумма в год  |
| 1 | Спортивный инвентарь, оборудование | Руб. | 5000 |

Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции для использования при проведении культурно-массовых районных мероприятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Количество | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Проведение мероприятий | - | - | 11 000 |

8.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников (к указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ, услуг связанных с содержанием имущества)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость 1 договора с учетом НДФЛ, руб. | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды,% |
| услуги по содержанию здания (уборщица) | 10000 | 30,2 |
| Услуги кочегара | 21000 | 30,2 |
| Вкидка угля | 20000 | 30,2 |
| общественные работы | 20000 | 30,2 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за СДК и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.

9 Нормативы на обеспечение устойчивого развития жилищного сектора и инфраструктуры

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Инженерные системы и коммуникации, ремонт  | 800 000 |
| Оценка водопровода | 10000 |

Нормативы на мероприятия по благоустройству

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Вывоз мусора  |  300 000 |
| Оплата труда(прочие договора) |  30 000 |

9.1 Нормативы в области уличного освещения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги, товара, работы** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Уличное освещение  | 200000 |
| Электроматериалы | 10000 |

Норматив на прочие работы и услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Периодичность | Предельная стоимость в год, руб. |
| Кадастровые работы | По мере необходимости | 40 000,00 |
| Экспертиза проектно-сметной документации | По мере необходимости | 40 000,00 |
| Проектно-сметная документация | По мере необходимости | 40 000,00 |
| Изготовление технического плана | По мере необходимости | 30 000,00 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрацией Криничанского сельского поселения и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доп. проф. образования | Количество работников, направляемых на доп. проф. образования | Цена обучения одного работника | Стоимость затрат на доп. проф. образование в год, всего  |
| ДПО проф. переподготовки | 1 | 5000 | 5000 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Криничанского сельского поселения определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрацией Криничанского сельского поселения и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.